

AMÉLIORATIONS À LA DEUXIÈME VERSION DU REGISTRE DE FACTURATION

La fonction *Review Reporting System Access*

Cette fonction permet d'obtenir un rapport répertoriant les utilisateurs ayant accès à la deuxième version du registre de facturation.

Ce rapport indique quels utilisateurs ont accès à quels comptes et quels utilisateurs n'ont aucun accès. Il répertorie également le nom des utilisateurs de tous les bureaux, peu importe si ceux-ci ont accès ou non à des comptes. Trois boutons d'option déterminent le type de rapport que vous obtenez.

Reporting System Access

To get Reporting System access to additional locations, please refer to the [Contact Us page](#).

Review Reporting System Access Report:

Choose a radio button then click a link below to view your list

All Users
 All Users with RS v.2 access
 All Users without access

CARSWELL DEMO ACCOUNT, SCARBOROUGH ON (1003366134)

User Name	User ID
» ALL USERS	
» BIENSTOCK, DAVID	5017701
» BIENSTOCK, DAVID	5017703
» BIENSTOCK, DAVID	5047724
» BROZEK, MARION	4775301
» BROZEK, MARION	5209368
» CAPLAN, LANNY	4850075
» RSV2, RSV2	6346279

Callout boxes: "Voir l'accès pour tous les utilisateurs" (pointing to ALL USERS) and "Voir l'accès pour un seul utilisateur" (pointing to a user row).

Dans tous les rapports, vous pouvez cliquer sur des liens pour afficher l'information concernant un **seul** ou **tous** les utilisateurs reliés au compte.

L'option **All Users** vous permet de voir quels utilisateurs ont accès à quels comptes du registre ainsi que les utilisateurs n'ayant accès à aucun compte. Cette liste répertorie tous les utilisateurs.

L'option **All Users with Reporting System v.2 access** vous permet d'obtenir une liste des seuls utilisateurs ayant accès au registre de facturation.

Avec l'option **All Users without access**, vous pouvez visualiser la liste des comptes qui ne sont accessibles par aucun utilisateur ou la liste des comptes auxquels un utilisateur en particulier n'a pas accès.

Créer un rapport selon le code du client ou l'utilisateur

Vous pouvez visualiser toutes les banques de données qu'un utilisateur a consultées au cours d'une période déterminée. Vous pouvez créer le rapport selon le code du client ou le mot de passe de l'utilisateur. Ce rapport est seulement disponible pour un utilisateur par client, un mois à la fois. Nous savons que nos clients peuvent déjà accéder à ces renseignements en personnalisant leurs rapports. Pour faciliter l'accès, ces renseignements seront disponibles à partir du menu déroulant, dans l'écran des rapports.

Report Options

Select Database Information Options:

Select Account: CARSWELL DEMO ACCOUNT, SCARBOROUGH ON

Select Date Range Type: Daily

Select Usage Date: 06 February 2008

Select Sort Options: User

Select Included/Excluded Charges to Display: Separate Included/Excluded Charges

Calculate Tax: Yes

Callout boxes: "Options : jour, mois, mois à ce jour" (pointing to Date Range Type), "Choisir ici la date du rapport" (pointing to Usage Date), "Rapport selon le code du client ou l'utilisateur" (pointing to Sort Options).