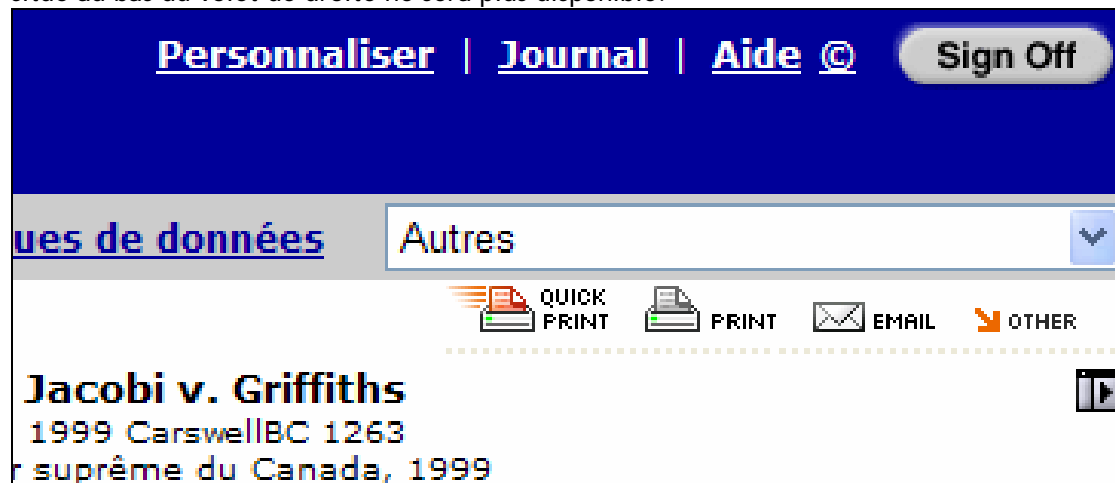


| | |
|---------|-------------------------------|
| Date : | 24 octobre 2005 |
| Objet : | Nouvelles icônes d'impression |

Pour offrir des fonctions d'impression plus conviviales, nous avons ajouté de nouvelles icônes d'impression au coin supérieur droit de chaque document. Veuillez noter que le bouton d'impression situé au bas du volet de droite ne sera plus disponible.



Chaque icône est activée par un seul clic de souris.

Pour plus de commodité, nous avons ajouté les icônes suivantes :

Quick Print (impression rapide), également appelée «Impression à deux clics», passe outre à la boîte normale de dialogue d'impression et envoie le document en cours à une imprimante dans un format HTML. L'utilisateur n'a qu'à cliquer une deuxième fois pour spécifier à quelle imprimante il désire envoyer son document.

Print (impression) est l'équivalent de l'ancienne option de l'imprimante. Si vous cliquez sur l'icône, un dialogue de page Web s'ouvre avec, comme destination présélectionnée, l'imprimante.

Email (courriel) correspond à l'ancienne option Courriel. Si vous cliquez sur l'icône, un dialogue de page Web s'ouvre avec, comme destination présélectionnée, le courriel.

Other (autre) est un menu déroulant qui comprend les options d'impression qui restent. Si vous cliquez sur l'icône, vous ouvrez le menu déroulant.



The screenshot shows the Westlaw interface with a dark blue header containing navigation links: [Personnaliser](#) | [Journal](#) | [Aide](#) © and a [Sign Off](#) button. Below the header is a search bar with the text 'Autres' and a dropdown arrow. To the left of the search bar is the text 'ques de données'. Below the search bar are icons for 'QUICK PRINT', 'PRINT', 'EMAIL', and 'OTHER'. The main content area displays the document title 'Jacobi v. Griffiths' and its citation '1999 CarswellBC 1263'. Below the citation is a snippet of the document text: 'r suprême du Canada, 1999' and 'and Employment; Public; Torts (Approx.'. A dropdown menu is open from the 'Autres' search bar, showing the following options: 'Download', 'Fax', 'Save on Westlaw', and 'Print Delivery Manager'.

Download (télécharger) correspond à l'ancienne option *Download to disk* (télécharger sur le disque) qui permet à l'utilisateur de sauvegarder les documents sur son disque dur. Si vous cliquez sur cette option, un dialogue de page Web s'ouvre avec, comme destination présélectionnée, *Download to Disk*.

Save on Westlaw (sauvegarder sur Westlaw) archivera les documents dans le système pour vous permettre d'y accéder ultérieurement à l'aide du gestionnaire d'impression et d'envoi du répertoire d'impression hors ligne.

Print Delivery Manager (gestionnaire d'impression et d'envoi) est la même option que celle qui est accessible à partir du menu déroulant Autre. Cette fonction permet aux utilisateurs de gérer et réimprimer des documents repérés antérieurement ainsi que des documents sauvegardés dans le répertoire d'impression hors ligne.