

Repérer et imprimer

La fonction Repérer et imprimer vous permet d'obtenir et d'imprimer aisément plusieurs documents :

- Vous pouvez repérer et imprimer jusqu'à 20 documents en même temps;
- Vous gagnez du temps puisque vous n'avez plus besoin :
 - D'accéder à chaque document, un à la fois, pour l'imprimer; et
 - De parcourir une liste de résultats pour choisir les documents à imprimer.

Cliquez ici pour accéder à cette fonction à partir de n'importe quel endroit.

The screenshot shows the 'Find&Print' interface on the Westlaw website. The main heading is 'Find&Print Find and Print Multiple Citations'. There is a large text input field labeled 'Enter Citation(s)' with a 'Send Request' button to its right. Below this are two sections: 'Select Result Options' and 'Select Delivery Options'. The 'Select Result Options' section includes checkboxes for 'KeyCite History' and 'KeyCite Citing References'. The 'Select Delivery Options' section includes radio buttons for 'Attached Printer', 'Download', 'Email', and 'Fax', and dropdown menus for 'HTML', 'PDF', and 'Word Attachment'. There is also a 'To:' field for email delivery. On the left side, there is a 'Find a Document' sidebar with a 'Find&Print Multiple Citations' section containing a 'Find this document by citation:' field and a 'Go' button, and a 'Choose a Publication Country:' dropdown menu. The bottom of the page features the Thomson Carswell logo and copyright information.

Repérez instantanément jusqu'à 20 documents, avec leur historique et leurs références citant de KeyCite.
 Dans la boîte de recherche principale, entrez vos références (séparées d'un deux-points ou d'un retour obligatoire).

Utilisez ce champ et cette case pour repérer et imprimer vos documents sans sélectionner des options de KeyCite ou de livraison des résultats de recherche.

Imprimez, envoyez par courriel, téléchargez ou télécopiez instantanément!
 Sélectionnez les cases de KeyCite appropriées et indiquez vos préférences pour la livraison des résultats de recherche.