

Date 3 novembre 2005

Objet : Veuillez trouver ci-joint une communication importante concernant de prochaines modifications au *ReportingSystem* (registre de facturation) de WestlaweCARSWELL.

Nous avons le plaisir de vous informer du lancement prochain de la deuxième version du *ReportingSystem* (registre de facturation) de WestlaweCARSWELL, soit le 1^{er} décembre 2005.

La deuxième version du *ReportingSystem* vous offre la manière la plus souple, conviviale et précise de facturer et de présenter des rapports d'utilisation du service WestlaweCARSWELL. Les fonctions suivantes font notamment partie des nombreuses améliorations au registre de facturation :

Créer un rapport	<ul style="list-style-type: none"> • Une procédure plus dynamique de présentation des rapports • Des boutons d'options et des menus déroulants pour sélectionner des comptes et des comptes de groupe • Visualisation seulement de l'information dont vous avez besoin selon les options de rapports sélectionnées
Rapports automatiques	<ul style="list-style-type: none"> • Vous n'avez plus besoin de vous rappeler de demander des rapports d'utilisation • Vous recevez les rapports automatiquement, par courriel • Vous pouvez choisir la fréquence de l'envoi des rapports, la date de début et le mode d'envoi
Formats de rapports multiples	<ul style="list-style-type: none"> • 20 formats de rapports standards : 10 rapports détaillés et 10 résumés de rapports • Aucun des 20 rapports standards ne répond exactement à vos besoins? Créez votre propre format de rapport!
Taxes	<ul style="list-style-type: none"> • Si vous cliquez dans une case spécialement prévue à cet effet, vous pouvez calculer les taxes appropriées pour chaque compte de facturation
Facture du client	<ul style="list-style-type: none"> • Créez une facture à partir du <i>Reporting System</i> à l'égard des clients pour lesquels vous avez effectué une recherche WestlaweCARSWELL
Regroupement de comptes	<ul style="list-style-type: none"> • Créez des groupes de comptes personnalisés • Combinez la totalité ou une partie des comptes pour chaque emplacement pour en faire des comptes de groupe afin de simplifier et de résumer l'information relative à l'utilisation
Gestion améliorée de l'utilisateur	<ul style="list-style-type: none"> • Entrez ou téléchargez vers le serveur des informations supplémentaires permettant d'identifier les utilisateurs de WestlaweCARSWELL (p. ex., domaine de pratique, centre de coûts, numéro de l'employé) • Vérifiez les statuts ou les niveaux d'accès des utilisateurs

Envoyer les rapports par courriel à des destinataires	<ul style="list-style-type: none">• Entrez ou téléchargez vers le serveur des informations supplémentaires permettant d'identifier les utilisateurs de Westlaw e CARSWELL (p. ex., domaine de pratique, centre de coûts, numéro de l'employé)• Vérifiez les statuts ou les niveaux d'accès des utilisateurs
Paramètres par défaut personnalisés)	<ul style="list-style-type: none">• Sélectionnez des paramètres par défaut pour un meilleur rendement

Des conseillers en formation de Carswell communiqueront avec vous pour prévoir des rencontres à partir du 3 novembre 2005.

Au cours des prochaines semaines, nous continuerons à vous faire parvenir sans délai des mises à jour concernant la deuxième version du *ReportingSystem*. Nous vous ferons parvenir la documentation suivante d'ici le 1^{er} décembre 2005 : une liste de questions et réponses détaillées, un guide de l'utilisateur, un guide de référence rapide ainsi que des pages d'aide en ligne.