

# Westlaw<sup>®</sup> Canada

## Fiche de consultation rapide

### WestClip<sup>®</sup>

WestClip<sup>®</sup> est un service qui vous permet de rester à jour sur les développements juridiques dans des domaines de pratique précis ou qui vous transmet automatiquement les nouveaux résultats concernant une recherche que vous avez effectuée. Ce service exécute vos recherches de nouveau et sur une base régulière, à la fréquence désirée, et il vous transmet les résultats dans le format choisi. WestClip<sup>®</sup> conserve en mémoire les données entrées jusqu'à ce que vous les supprimiez.

### Accéder à WestClip

Vous pouvez créer des entrées WestClip pour des recherches ou des requêtes avec termes et opérateurs effectuées dans Westlaw Canada. Vous ne pouvez toutefois pas créer des entrées WestClip pour des recherches en langage naturel. Vous pouvez accéder à WestClip en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- 1 Créez une entrée WestClip pour la recherche en cours en cliquant sur [Result Options](#) et en sélectionnant [Add Search to WestClip](#) à partir du menu affiché.
- 2 Pour créer une entrée WestClip depuis le début, cliquez sur le **Centre d'alertes** dans la barre de navigation, et ce, en tout temps au cours de votre session de recherche.

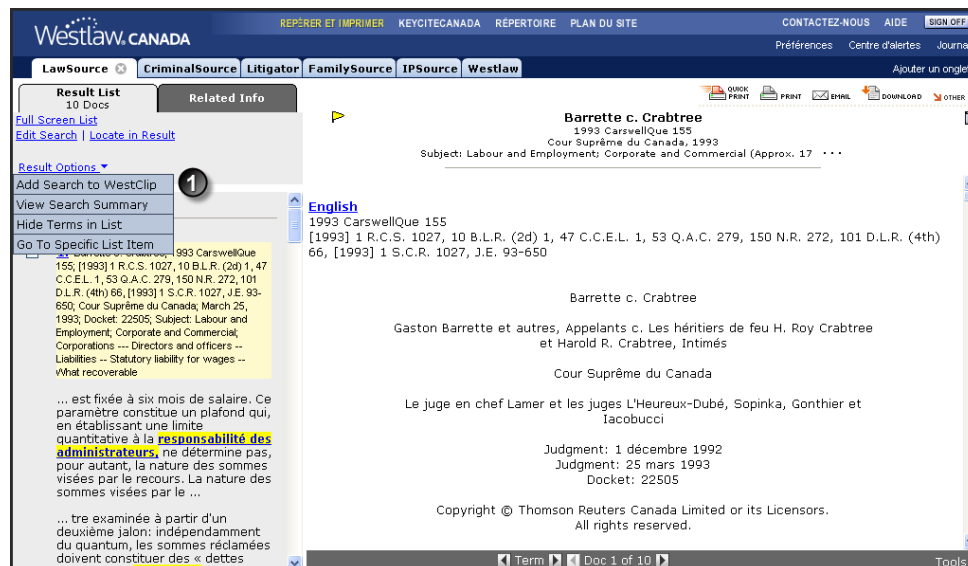


Image 1

## Créer une entrée WestClip

Lorsque vous accédez à WestClip, la page *Create Entry* page s'affiche. Suivez les étapes suivantes:

### 1. Donnez un nom à votre entrée WestClip.

Entrez un nom pour identifier votre entrée dans le champ **Name of Clip**. Le nom ne peut pas dépasser 40 caractères.

### 2. Indiquez la banque de données à surveiller et la requête à lancer.

Vous pouvez entrer jusqu'à 10 banques de données, séparées par des virgules, dans le champ **Database(s)** et entrer vos termes de recherche dans la case **Query**. (Ces renseignements sont entrés automatiquement lorsque vous cliquez sur **Add Search to WestClip** à partir d'un résultat de recherche.)

Image 2

### 3. Changer les paramètres de livraison.

Si vous désirez changer les paramètres de livraisons d'une entrée WestClip, comme la destination des résultats de recherche ou leur format, cliquez sur Edit dans la barre de titre **Delivery Settings** (Image 2). Lorsque vos modifications sont terminées, cliquez sur **Save** pour sauvegarder les paramètres de livraison et retourner à la page *Create Entry* de WestClip.

Cliquez sur **Properties** pour changer les paramètres de la destination choisie

Cliquez sur **Save** pour sauvegarder vos paramètres de livraison et retourner à la page *Create Entry* de WestClip

Image 3

#### 4. Sauvegarder votre entrée WestClip.

Lorsque vous avez terminé la création de votre entrée, cliquez sur Save sur la page *Create Entry* de WestClip.

#### Gérer vos entrées WestClip

Pour visualiser vos entrées WestClip, cliquez sur **Centre d'alertes** dans la barre de navigation de Westlaw Canada. (Il se peut que vous deviez cliquer sur **Open Directory** (flèche vers le bas) sur la barre de titre **WestClip** pour visualiser vos entrées.) Pour modifier une entrée, cliquez sur son nom ou son numéro. Une flèche bleue près du nom d'une entrée indique que des résultats sont disponibles; cliquez sur la flèche bleue ou sur Run pour lancer la recherche. Les entrées expirées demeurent dans le répertoire jusqu'à ce que vous les supprimiez; pour supprimer une entrée, cochez l'entrée à supprimer et cliquez Delete. Vous pouvez créer jusqu'à 99 entrées WestClips.

Westlaw CANADA

REPERER ET IMPRIMER KEYCITECANADA RÉPERTOIRE PLAN DU SITE CONTACTEZ-NOUS AIDE SIGN OFF

Préférences Centre d'alertes Journal

LawSource CriminalSource Litigator FamilySource IPSource Westlaw Ajouter un onglet

### Alert Centre Directory

To select the alerting service you wish to access, click on the arrow to the left of the name. The most recently created alerts will be displayed. To view a complete list of entries for each service, click on the [view all...](#) link below the displayed entries.

[Alert Summary Report](#)

[Open All](#) | [Close All](#) [Save As Default Display](#) | [Alert Centre Preferences](#)

WestClip <span>ⓘ</span> <a href="#">View All</a>   <a href="#">Create</a>   <a href="#">Tips</a>				
Delete	Name	Database	Query	Next Run
<input type="checkbox"/>	<a href="#">1. resp des admin</a>	CAN-ALLCASES	"RESPONSABILITE DES ADMINISTRATE...	08/25/2009 <a href="#">Run</a>

KeyCite Alert ⓘ [View All](#) | [Create](#) | [Wizard](#) | [Tips](#)

---

CARSWELL THOMSON REUTERS

[Help](#) | [Copyright](#) | © Thomson Reuters Canada Limited

Image 4